РЕШЕНИЕ

## Совета Новоясенского сельского поселения

## Староминского района ТРЕТЬЕГО созыва

24.10.2019 г. № 2.4

ст-ца Новоясенская

**Об утверждении Положения**

**о порядке организации и проведения публичных слушаний в Новоясенском сельском поселении Староминского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоясенского сельского поселения, Совет Новоясенского сельского поселения Староминского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Новоясенском сельском поселении Староминского района (приложение № 1).
2. Признать утратившими силу:

- решение Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района от 15.08.2006 года № 8.5 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Новоясенское сельское поселение Староминского района»;

- решение Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района от 27.10.2006 года № 10.3 «О внесении изменений в решение Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района от 15.08.2006 № 8.5 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Новоясенское сельское поселение Староминского района».

 - решение Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района от 14.02.2019 года № 50.1 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Новоясенском сельском поселении Староминского района».

3. Настоящее решение обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам образования, здравоохранения, социальной защите населения, культуре, спорту, молодежи, взаимодействию с общественными организациями и средствами массовой информации (Ковальчук Н.А.).

 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Новоясенского сельского поселения

Староминского района Н.В. Столик

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

 к решению Совета

Новоясенского сельского поселения

Староминского района

 от 24.10.2019 г. № 2.4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения публичных слушаний в Новоясенском сельском поселении Староминского района**

### Раздел I

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение разработано в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Новоясенского сельского поселения.

1.2. Публичные слушания - форма реализации прав жителей Новоясенского сельского поселения на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.3. Публичные слушания проводятся в целях:

обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Новоясенского сельского поселения;

информирования общественности и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;

выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

осуществления связи/диалога органов местного самоуправления с общественностью Новоясенского сельского поселения Староминского района;
подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

1.4. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1.4.1. Проект Устава [Новоясенского](http://docs.cntd.ru/document/446129227) сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Староминского сельского поселения Староминского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральных законов, или законов Краснодарского края в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

1.4.2. Проект местного бюджета Новоясенского сельского поселения и отчет о его исполнении;

1.4.3. Проект Правил благоустройства территории Новоясенского сельского поселения, проекты, предусматривающие внесение изменений в указанный нормативно-правовой акт;

1.4.4. Проект стратегии социально-экономического развития Новоясенского сельского поселения.

1.5. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам, указанным в подпункте 1.4.3 пункта 1.4, устанавливается [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), Правилами землепользования и застройки на территории муниципального образования Новоясенское сельское поселение Староминского района и настоящим Положением.

Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в подпункте 1.4.2 пункта 1.4, устанавливается настоящим Положением и Положением о бюджетном процессе в Новоясенском сельском поселении Староминского района.

Порядок организации, проведения и определения результатов общественных (публичных) слушаний, организуемых субъектами общественного контроля, устанавливается указанными субъектами общественного контроля в соответствии с [Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/420208751).

1.6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района, главы Новоясенского сельского поселения Староминского района.

1.7. Организация и проведение публичных слушаний финансируются за счет средств местного бюджета (бюджета Новоясенского сельского поселения Староминского района), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. В публичных слушаниях принимают участие: члены комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - комиссия), участники публичных слушаний, эксперты публичных слушаний.

1.8.1. Участником публичных слушаний признается физическое лицо (в том числе представители юридических лиц), имеющее право принимать участие в обсуждении рассматриваемого вопроса, присутствующее на публичных слушаниях и обладающее правом на выражение мнения и подачи вопросов к экспертам публичных слушаний, членам комиссии и иным лицам.

Участником публичных слушаний, обладающим правом на участие в публичных слушаниях, являются лица, проживающие или зарегистрированные на территории, в отношении которой подготовлен проект, внесенный на публичные слушания (территория проведения публичных слушаний).

К участникам публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности относятся лица, определенные в качестве участников публичных слушаний в соответствии с частями 2 и 3 [статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), а именно: участниками публичных слушаний по проекту генерального плана Новоясенского сельского поселения Староминского района (далее - генеральный план), проекту Правил благоустройства территории Новоясенского сельского поселения Староминского района (далее - Правила благоустройства), проекту, предусматривающему внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства; участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а в случае, предусмотренном частью 3 [статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

1.8.2. Экспертом публичных слушаний признается лицо, являющееся уполномоченным представителем органов и организаций, имеющих право проведения экспертиз и выдачи соответствующих экспертных документов, представившее в письменном виде рекомендации и предложения по вопросам, вынесенным на публичные слушания, и зарегистрировавшееся в установленном настоящим Положением порядке. В качестве экспертов также признаются: должностные лица, готовившие проект муниципального акта, вынесенный на публичные слушания, представители Совета депутатов Новоясенского сельского поселения Староминского района, администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района, иные лица, привлеченные инициаторами публичных слушаний в таком качестве.

1.8.3. Комиссия формируется органом, имеющим право назначать проведение публичных слушаний. В состав комиссии включаются в равном количестве представители общественности, представители Совета депутатов Новоясенского сельского поселения Староминского района и представители администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района.

К представителям общественности, которые включаются в комиссию, не относятся лица, в силу служебных обязанностей принимающие решение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, представляющие органы местного самоуправления или государственной власти, или участвующие в их деятельности на основании возмездного договора.

**Раздел II**

### НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

### 2.1. Публичные слушания могут быть проведены по инициативе населения по вопросам, которые не требуют обязательного проведения публичных слушаний. Публичные слушания назначаются Советом Новоясенского сельского поселения Староминского района или главой Новоясенского сельского поселения Староминского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами. Публичные слушания по проектам в области градостроительной деятельности, выносимым в обязательном порядке на публичные слушания, проводятся по инициативе лиц, заинтересованных в данных изменениях, внесших в установленном порядке предложения по указанным проектам (далее - заинтересованные лица). Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района, назначаются Советом Новоясенского сельского поселения Староминского района, публичные слушания, проводимые по инициативе главы Новоясенского сельского поселения Староминского района и заинтересованных лиц, - главой Новоясенского сельского поселения Староминского района.

### 2.2. Публичные слушания по инициативе населения - публичные слушания, организованные в порядке, установленном настоящим Положением, в поддержку которых выступило не менее 100 жителей Новоясенского сельского поселения Староминского района. Для выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний (за исключением публичных слушаний, которые проводятся по инициативе заинтересованных лиц) и сбора подписей жителей в поддержку инициативы формируется инициативная группа в количестве не менее 10 человек.

### Инициативная группа представляет в Совет Новоясенского сельского поселения Староминского района заявление о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний с указанием обсуждаемого проекта муниципального правового акта, фамилии, имени, отчества и адреса места жительства уполномоченного представителя, который от имени инициативной группы участвует в рассмотрении заявления.

### Внесение инициативной группой проектов муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с [решением Новоясенского сельского поселения Староминского района от 15 мая 2018 года № 41.11 «Об утверждении порядка реализации правотворческой инициативы граждан в Новоясенском сельском поселении Староминского района"](http://docs.cntd.ru/document/446130185). При внесении проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, который подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, слушания назначаются Советом Новоясенского сельского поселения на основании решения о регистрации инициативной группы граждан по реализации правотворческой инициативы.

### К заявлению прикладывается список членов инициативной группы в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний и назначении уполномоченного представителя инициативной группы. Заявление и протокол должны быть подписаны председательствующим и секретарем собрания инициативной группы. В течение 1 месяца со дня поступления в Совет Новоясенского сельского поселения заявления и прилагаемых к нему документов инициативной группой должны быть представлены подписи по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению в количестве, определенном настоящим положением. Совет Новоясенского сельского поселения вправе провести проверку достоверности предоставленных в подписных листах сведений.

### После поступления подписных листов, на очередном заседании Совета Новоясенского сельского поселения принимается решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении заявления о назначении публичных слушаний в случае, если выносимые на публичные слушания вопросы не относятся к компетенции органов местного самоуправления или не соблюден порядок организации публичных слушаний, установленный настоящим положением.

### 2.3. Совет Новоясенского сельского поселения, глава Новоясенского сельского поселения, назначившие публичные слушания, принимают соответствующие муниципальные правовые акты, содержащие информацию о теме, форме, дате, сроках, времени и месте проведения слушаний, а также о составе комиссии.

### Информация (извещение, оповещение) о теме, форме, дате, сроках, времени и месте проведения публичных слушаний, выносимые вопросы, информация о месте и порядке предоставления желающими предложений по вопросам, вынесенным на публичные слушания, а также проект обсуждаемого муниципального правового акта подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в следующие сроки:

### по вопросам, указанным в подпунктах 1.4.1, 1.4.4, 1.4.5 пункта 1.4 настоящего Положения, - не позднее чем за 15 дней до дня их проведения;

### по вопросам, указанным в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Положения, - не позднее чем за 7 дней до дня их проведения.

### Требования к информации, содержащейся в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности (подпункт 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Положения), порядку ее опубликования и размещения определяются разделом IV настоящего Положения.

### Физические и юридические лица (за исключением представителей органов местного самоуправления Новоясенского сельского поселения Староминского района и привлеченных комиссией лиц) в срок не позднее чем за семь дней до даты проведения собрания участников публичных слушаний могут представить в комиссию заявку для регистрации в качестве эксперта публичных слушаний с обязательным приложением своих рекомендаций и предложений по внесенному на обсуждение вопросу.

### 2.4. С инициативой внесения на рассмотрение Совета Новоясенского сельского поселения вопроса о проведении публичных слушаний могут выступать не менее 5 депутатов, а также глава Новоясенского сельского поселения.

### 2.5. Повторные публичные слушания по уже рассмотренному вопросу проводятся по инициативе населения, Совета Новоясенского сельского поселения, главы Новоясенского сельского поселения при наличии существенных аргументированных обстоятельств, не позволивших в полной мере рассмотреть обсуждаемую на слушаниях проблему. Повторные публичные слушания назначаются в соответствии с настоящим Положением.

### Раздел III

### ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

### 3.1. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:

### собрание участников публичных слушаний,

### заседание Совета Новоясенского сельского поселения с участием общественности,

### депутатские слушания,

### расширенное заседание Совета при главе Новоясенского сельского поселения,

### "круглый стол" и иные формы.

### Участники публичных слушаний в устной или письменной форме высказывают свои предложения и замечания по рассматриваемому вопросу, которые вносятся в протокол слушаний для анализа, принятия мер или их отклонения, если они противоречат существующему законодательству, правовым и иным актам и нормативам.

### 3.2. Срок проведения публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 1.4.1, 1.4.2, 1.4.4, 1.4.5 пункта 1.4 настоящего Положения, со дня опубликования информации (извещения) о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца, если иное не установлено федеральным законодательством.

### Сроки проведения публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности (подпункт 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Положения) определяются разделом IV настоящего Положения.

### Территорией проведения публичных слушаний (территорией, в отношении которой подготовлены проекты) является:

### а) при рассмотрении проекта Устава, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав,

### б) проекта местного бюджета (бюджета Новоясенского сельского поселения) и отчета о его исполнении,

### в) проекта стратегии социально-экономического развития Новоясенского сельского поселения,

### г) проекта Правил благоустройства и проекта о внесении изменений в указанные правила. Территория проведения публичных слушаний указывается в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний и учитывается при определении лиц, имеющих право принимать участие в обсуждении рассматриваемого вопроса в качестве участников публичных слушаний в соответствии с подпунктом 1.8.1 пункта 1.8 настоящего Положения.

### При этом собрание участников публичных слушаний проводится на территории сельского поселения, определенный(ые) в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний.

### Местами проведения публичных слушаний являются территории и объекты, занимаемые органами местного самоуправления Новоясенского сельского поселения и подведомственных им организаций, а также иные объекты и территории, пригодные для проведения данного мероприятия, которые расположены на территории проведения публичных слушаний, определенной в соответствии с настоящим пунктом.

### 3.3. Комиссия в процессе подготовки к публичным слушаниям:

### составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, определяет ответственных за выполнение отдельных этапов подготовки и плана в целом;

### при необходимости определяет перечень организаций, должностных лиц, специалистов, представителей общественности и направляет им официальные обращения о внесении предложений по теме публичного слушания;

### проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний, составляет список экспертов, участвующих в публичных слушаниях, представителей официально уполномоченных органов и организаций, имеющих право проведения и выдачи соответствующих экспертных документов, а также при необходимости список приглашенных лиц;

### обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;

### из числа членов комиссии определяет председателя и секретаря собрания участников публичных слушаний в целях ведения собрания публичных слушаний и подготовки информации о ходе проведения собрания для оформления протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;

### определяет докладчиков (содокладчиков);

### устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

### организует подготовку заключения о результатах публичных слушаний и протокола публичных слушаний по образцам и в порядке, установленным настоящим Положением;

### осуществляет иные необходимые для проведения публичных слушаний действия.

### Установленные настоящим пунктом действия Комиссии оформляются в письменном виде в случае, если их подготовка регламентирована образцами документов, установленными настоящим Положением.

### 3.4. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

### Перед открытием собрания комиссия организует регистрацию в виде оформления перечня участников публичных слушаний, который включает в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

### В отдельной графе перечня фиксируется информация о желании участника выступить по внесенному на слушания вопросу.

### 3.5. Председатель собрания участников публичных слушаний открывает слушания, представляет секретаря собрания, ведущего протокол, оглашает тему, перечень и суть вопросов, выносимых на публичные слушания, после чего предоставляет слово участникам публичных слушаний, заявившим о желании выступить при регистрации, и экспертам в порядке очередности.

### Каждый из участников публичных слушаний вправе присутствовать на собрании участников, выступить с предложениями и замечаниями по рассматриваемому вопросу, получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные им предложения и замечания. Лица, не являющиеся участниками публичных слушаний, могут присутствовать на собрании участников публичных слушаний без права на регистрацию и выступление, а в случае проведения собрания в помещении - также при наличии свободных мест. Указанные лица могут вносить свои предложения по рассматриваемому вопросу в письменном виде. Данные предложения не включаются в протокол публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний, но озвучиваются членам комиссии при подготовке указанных документов.

### В целях соблюдения порядка проведения слушаний выкрики с места без предоставления слова председателем собрания, выступления без регистрации, оскорбления не допускаются.

### В зависимости от сложности и степени заинтересованности участников публичных слушаний собрание по решению председателя собрания может проводиться с перерывом.

### 3.6. Председательствующий вправе снять вопрос, который не имеет отношения к обсуждаемой на слушаниях повестке дня или задан не по существу.

### 3.7. После окончания прений по вынесенным на слушания вопросам секретарь комиссии уточняет формулировки рекомендаций и предложений, внесенных на слушаниях для принятия мер, после чего председательствующий объявляет слушания закрытыми.

### Голосование при этом не предусматривается.

### Раздел IV

### ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 4.1. Организатором публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Новоясенского сельского поселения (и внесении изменений в указанный утвержденный муниципальный правовой акт) выступает администрация Новоясенского сельского поселения (далее также - Организатор).

### 4.2. Публичные слушания по проектам назначаются путем оповещения о начале таких слушаний (далее - Оповещение).

### Оповещение осуществляется путем опубликования принятого муниципального правового акта о назначении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов. Указанное опубликование осуществляется не позднее, чем за семь дней до дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном Интернет-портале администрации Новоясенского сельского поселения и открытия экспозиции или экспозиций такого проекта.

### Оповещение также распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания, в котором расположена администрация Новоясенского сельского поселения, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории проведения публичных слушаний, а также иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации. Размещение оповещения на информационных стендах осуществляется в течение трех рабочих дней со дня его опубликования в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта на весь срок проведения публичных слушаний.

### В случаях, установленных федеральным законодательством, Организатор публичных слушаний направляет сообщения о проведении публичных слушаний непосредственно участникам публичных слушаний.

### 4.3. Оповещение должно содержать:

### информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

### информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

### информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта в области благоустройства, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

### информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

### информацию об официальном Интернет-портале администрации Новоясенского сельского поселения, на котором будут размещены проекты, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

### 4.4. Срок проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства составляет, со дня оповещения жителей Новоясенского сельского поселения о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев, если иное не установлено федеральным законодательством;

### 4.5. В ходе работы экспозиции проекта, являющегося предметом публичных слушаний, организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Организатора и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Консультации проводятся в устной форме непосредственно в помещении, в котором организована экспозиция проекта.

### 4.6. Экспозиция проекта, являющегося предметом публичных слушаний, проводится путем размещения демонстрационных материалов в помещениях, определенных Организатором публичных слушаний. Демонстрационные материалы представляют собой копии фрагментов текста, отражающих основные положения проекта, таблиц, а также (при наличии) основных чертежей (карт).

### Посещение экспозиции организуется в рабочие дни и в часы, указанные в Оповещении.

### Помещения, в которых организуется экспозиция, должны быть оборудованы офисной мебелью, необходимой для работы экспозиции и консультирования посетителей экспозиции. Организатором должна быть обеспечена возможность внесения предложений и замечаний по проекту во время посещения экспозиции. В указанных целях ведется журнал (книга) учета посетителей экспозиции, которые являются участниками публичных слушаний в соответствии с подпунктом 1.8.1 пункта 1.8 настоящего Положения, прошедшими соответствующую идентификацию, и внесенных ими предложений и замечаний.

### 4.7. Проведение собрания участников публичных слушаний осуществляется в общем порядке, установленном пунктами 3.3 - 3.7 раздела III настоящего Положения.

### 4.8. Все внесенные в ходе проведения публичных слушаний предложения и замечания от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению, за исключением случаев внесения предложений и замечаний участниками, представившими недостоверные сведения.

### 4.9. По итогам проведения публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности Организатор подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний по форме согласно приложению № 5 к настоящему положению, в котором указываются:

### дата оформления протокола публичных слушаний;

### информация об организаторе публичных слушаний;

### информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

### информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

### все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

### 4.10. На основании протокола публичных слушаний по проекту Правил благоустройства Организатор осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме согласно приложению № 6 к настоящему положению, в котором должны быть указаны:

### дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

### наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

### реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

### содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

### аргументированные рекомендации Организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

### Раздел V

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

### 5.1. По результатам проведения публичных слушаний составляется итоговый протокол и заключение о результатах публичных слушаний по образцам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Положению, а по проекту Правил благоустройства в соответствии с образцами итогового протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний согласно приложениям № 5 и № 6 соответственно.

### При оформлении протокола, в случае проведения в ходе публичных слушаний нескольких собраний участников публичных слушаний, форма протокола разделяется на отдельные подразделы, соответствующие местам проведения собраний. В зависимости от числа проведенных собраний участников публичных слушаний, к протоколу прикладываются один или несколько перечней принявших участие в рассмотрении проекта участников.

### 5.2. К заключению прикладываются муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, проект обсуждаемого муниципального правового акта, документы, подтверждающие официальное опубликование информации о проведении публичных слушаний, заявления, письма, предложения участников публичных слушаний, заключения специалистов, протокол по результатам публичных слушаний.

### При этом комиссия с участием соответствующих специалистов вносит предложение по форме и существу принимаемых мер по замечаниям и предложениям участников слушаний, в том числе и отклоняемых как противоречащих существующему законодательству, правовым и иным актам и нормативам.

### 5.3. Заключение о результатах публичных слушаний передается в орган, назначивший проведение публичных слушаний, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами, содержащими требования к прилагаемым к проектам муниципальных правовых актов документам. В случае если публичные слушания проведены по инициативе населения, заключение со всеми приложениями передается в Совет Новоясенского сельского поселения.

### 5.4. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

### 5.5. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом Новоясенского сельского поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном Интернет-портале администрации Новоясенского сельского поселения.

### 5.6. Заключение о результатах публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в Совете Новоясенского сельского поселения, а если публичные слушания были проведены по инициативе главы Новоясенского сельского поселения - в администрации Новоясенского сельского поселения, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами, содержащими требования к прилагаемым к проектам муниципальных правовых актов документам.

Ведущий специалист администрации

Новоясенского сельского поселения

Староминского района О.С. Бербасова

Приложение № 1

к Положению о публичных слушаниях

в Новоясенском сельском поселении

Староминского района

### СПИСОК ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество и дата рождения | Адрес места жительства | Паспортные данные (серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан) | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ведущий специалист администрации

Новоясенского сельского поселения

Староминского района О.С. Бербасова

Приложение № 2

к Положению о публичных слушаниях

в Новоясенском сельском поселении

### Староминского района

### ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Публичные слушания по проекту:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по предлагаемому проекту.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Ф.И.О. | Адрес места жительства | Паспортные данные | Подпись |
|  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства, паспортные данные лица, собиравшего подписи, его подпись).

Ведущий специалист администрации

Новоясенского сельского поселения

Староминского района О.С. Бербасова

Приложение № 3

к Положению о публичных слушаниях

в Новоясенском сельском поселении

### Староминского района

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначены
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать муниципальный правовой акт)

Тема, вопросы, вынесенные на публичные слушания:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Форма проведения публичных слушаний
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место проведения публичных слушаний
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата проведения публичных слушаний "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
На слушаниях внесено замечаний и предложений:
всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
в том числе:
принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
отклонено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ как противоречащих законодательству, правовым и иным актам и нормативам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| № п/п | Замечания и предложения | Заявитель | Меры по устранению замечаний или мотивы отклонения замечаний |
|  |  |  |  |

Комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний формируется обоснованный вариант решения рассматриваемого вопроса с учетом замечаний и предложений, высказанных на слушаниях. При этом указывается количество членов комиссии, высказавших иную точку зрения по данному вопросу.

Подписи председателя и секретаря комиссии.

Ведущий специалист администрации

Новоясенского сельского поселения

Староминского района О.С. Бербасова

Приложение № 4

к Положению о публичных слушаниях

в Новоясенском сельском поселении

### Староминского района

### ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В протоколе публичных слушаний указывается:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. Кем и когда назначены публичные слушания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Место и дата проведения публичных слушаний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Форма проведения публичных слушаний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Тема, вопросы, рассматриваемые на публичных слушаниях:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Где публиковалось информационное сообщение о проведении слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Состав информационных и иных материалов и документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Количество участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Количество внесенных замечаний и предложений в устной и письменной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п | Замечания и предложения | Заявитель |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подписи председателя и секретаря комиссии.

Ведущий специалист администрации

Новоясенского сельского поселения

Староминского района О.С. Бербасова

Приложение № 5

к Положению о публичных слушаниях

в Новоясенском сельском поселении

Староминского района

### ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ

ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Дата
1. Информация об оповещении о начале публичных слушаний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Информация о проекте, рассматриваемом на публичных слушаниях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Информация о месте, дате открытия и закрытия экспозиции проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Информация о месте, дате и времени проведения собрания участников публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Информация об организаторе публичных слушаний.
6. Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования.
7. Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний.
8. Информация о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания.
9. Информация о количестве участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и иных участников.
10. Информация о количестве внесенных замечаний и предложений в устной и письменной форме.
11.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п | Замечания и предложения | Участники публичных слушаний, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

12.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п | Замечания и предложения | Иные участники публичных слушаний |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись Организатора (председателя и секретаря).

Ведущий специалист администрации

Новоясенского сельского поселения

Староминского района О.С. Бербасова

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Дата
1. Информация об оповещении, о начале публичных слушаний.
2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях.
3. Сведения о количестве участников публичных слушаний.
4. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.
5. Информация о месте, дате открытия и закрытия экспозиции проекта.
6. Информация о месте, дате и времени проведения собрания участников публичных слушаний.
7. Информация о количестве внесенных замечаний и предложений в устной и письменной форме.
8.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N | Замечания и предложения | Участники публичных слушаний, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания | Аргументированные рекомендации Организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

9.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N | Замечания и предложения | Иные участники публичных слушаний | Аргументированные рекомендации Организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

10. Выводы по результатам публичных слушаний.

Подпись Организатора (председателя и секретаря).

Ведущий специалист администрации

Новоясенского сельского поселения

Староминского района О.С. Бербасова