ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЯСЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

### ст-ца Новоясенская

### **Об утверждении Программы Новоясенского сельского поселения Староминского района «Развитие муниципальной службы в Новоясенском сельском поселении» на 2018-2022 годы**

В целях развития и повышения эффективности муниципальной службы, повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих органов местного самоуправления Новоясенского сельского поселения Староминского района, в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](garantF1://23841244.0) Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», руководствуясь статьей 31 Устава Новоясенского сельского поселения Староминского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Программу Новоясенского сельского поселения Староминского района «Развитие муниципальной службы в Новоясенском сельском поселении Староминского района» на 2018- 2022 годы (прилагается).
2. Главному инспектору администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района (Кияшко) обнародовать настоящее постановление в установленных местах и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://adm\_Novoyas@mail.ru/
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со деня после его официального обнародования.

Исполняющая обязанности главы

Новоясенского сельского поселения

Староминского района С.А.Крапивина

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### проекта постановления администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Программы Новоясенского сельского поселения Староминского района «Развитие муниципальной службы в Новоясенском сельском поселении» на 2018-2022 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Проект подготовлен и внесен:  Ведущий специалист администрации  Новоясенского сельского поселения  Староминского района | Г.И.Прудкогляд |
| Проект согласован:  Главный инспектор администрации  Новоясенского сельского поселения  Староминского района | Е.П.Кияшко |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Новоясенского сельского поселения  Староминского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ПАСПОРТ**

**Программы Новоясенского сельского поселения Староминского района «Развитие муниципальной службы в Новоясенском сельском поселении» на 2018 -2022 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Развитие муниципальной службы в Новоясенском сельском поселении Староминского района» на 2018 -2022 годы |
| Координатор Программы | администрация Новоясенского сельского поселения Староминского района |
| Основание для разработки программы | Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ  [Закон](garantF1://23841244.0) Краснодарского края от 08.06.2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» |
| Муниципальный заказчик | администрация Новоясенского сельского поселения Староминского района |
| Основные разработчики программы | администрация Новоясенского сельского поселения Староминского района |
| Цель программы | - развитие муниципальной службы в сельском поселении;  - формирование профессиональной системы управления на муниципальной службе;  - формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развитие гражданского общества и инновационной экономики |
| Основные задачи программы | - совершенствование правовой основы муниципальной службы;  - создание системы управления муниципальной службой;  - формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;  - разработка и введение антикоррупционных стандартов в виде установления системы запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, направленных на предупреждение коррупции;  - развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;  - создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества;  -упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных регламентах;  - методологическое обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  - внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном  порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при поощрении;  - совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых исполнительными органами гражданам и организациям;  - формирование и реализация программ подготовки кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих;  - развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих |
| Сроки и этапы реализации программы | 2018-2022 годы |
| Исполнители программы | Администрация сельского поселения |
| Объем и источники финансирования | Не предусмотрено |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | - развитие муниципальной службы;  -создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;  -разработка норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения муниципальных служащих, а также механизмов, обеспечивающих их соблюдение;  - обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю;  - реализация антикоррупционных программ в системе муниципальной службы;  -унификация и методическое сопровождение разработки должностных регламентов муниципальных служащих;  -создание и внедрение системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, дифференцированных по направлениям деятельности;  -совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе;  -внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации и ротации муниципальных служащих;  -актуализация содержания программ подготовки и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и внедрение современных образовательных технологий в процесс их обучения. |

**I. Содержание проблемы и обоснование необходимости**

**ее решения программными методами**

В процессе реформирования муниципальной службы в органах местного самоуправления Новоясенского сельского поселения заложены правовые, организационные и экономические принципы функционирования муниципальной службы.

Определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, введен конкурсный отбор на вакантные должности муниципальной службы и конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим, обеспечивается участие независимых экспертов в аттестационных, конкурсных комиссиях и в комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Гражданским обществом к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования. Однако оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих еще слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются в ОМСУ муниципальные услуги гражданам и организациям.

Современные методы планирования и регламентации труда муниципальных служащих не получили широкого распространения, а предусмотренные законодательством Российской Федерации механизмы стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне не реализуются в полной мере, что снижает мотивацию муниципальных служащих.

Качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Указанные проблемы в значительной степени связаны с отсутствием научно обоснованной и апробированной методики применения норм законодательства Российской Федерации о муниципальной службе. Проведение экспериментов, разработка должностных регламентов, применение новых кадровых технологий на муниципальной службе не имеют системного характера. Недостаточно проработана методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, квалификационных экзаменов и аттестации муниципальных служащих.

Реализация настоящей Программы позволит завершить качественное преобразование системы муниципальной службы, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

**II. Основные цели и задачи Программы, срок и этапы**

**ее реализации, целевые индикаторы и показатели**

Успешность реформирования и развития муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на модернизацию муниципальной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления. Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий ОМСУ, должна активно взаимодействовать с институтами гражданского общества.

Цель Программы - создание целостной системы муниципальной службы, системы управления муниципальной службой, формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развитие гражданского общества и инновационной экономики.

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих основных задач:

а) совершенствование правовой основы муниципальной службы;

б) создание системы управления муниципальной службой;

в) совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых ОМСУ гражданам и организациям;

г) разработка антикоррупционных механизмов;

д) формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности г муниципальных служащих;

е) внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

ж) развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

**III. Основные мероприятия, предусмотренные Программой**

Комплекс мероприятий по реформированию и развитию системы муниципальной службы, обеспечивающих достижение поставленных

Программой целей и задач, предполагается осуществлять по следующим основным направлениям:

а) формирование муниципальной службы как целостного института, создание системы управления муниципальной службой исходя из следующих приоритетов:

- завершение разработки нормативных правовых актов, связанных с реформированием муниципальной службы;

- обеспечение взаимосвязи видов муниципальной службы;

- создание системы управления муниципальной службой;

- разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции;

- развитие механизма выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

- повышение престижности муниципальной службы;

- разработка эффективных инструментов взаимодействия муниципальной службы с институтами гражданского общества в целях повышения открытости муниципальной службы;

б) внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы исходя из следующих приоритетов:

- проведение кадровой политики, предполагающей учет профессиональных заслуг и моральных качеств муниципальных служащих;

- применение современных организационно-управленческих технологий и методов работы с кадрами на муниципальной службе, способствующих повышению профессиональной компетентности и мотивации муниципальных служащих к результативной деятельности;

- развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

в) повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих исходя из следующих приоритетов:

- усиление мотивации муниципальных служащих к повышению качества муниципальных услуг, оказываемых ОМСУ гражданам и организациям;

- упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных регламентах;

- внедрение современных технологий кадровой работы, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в соответствии с целями и задачами ОМСУ;

При реализации Программы требуется по каждому направлению осуществить конкретные [мероприятия](consultantplus://offline/ref=A9430E4469819EC8C6ED3336A243D8CE8EFB3E08D3C711900DD9A4556780F1D743122DEF4A11B446DBCBE9zEN3H) (прилагается).

**IV. Реализация Программы и контроль за ходом выполнения**

**предусмотренных ею мероприятий**

Организацию реализации Программы и контроль за выполнением предусмотренных ею мероприятий осуществляет муниципальный заказчик.

Общий контроль реализации Программы осуществляет муниципальный заказчик.

Главный инспектор администрации

Новоясенского сельского поселения

Староминского района Е.П.Кияшко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к паспорту Программы

Новоясенского сельского поселения

Староминского района

«Развитие муниципальной службы в

Новоясенском сельском поселении»

на 2018-2022 годы

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

«Развитие муниципальной службы в Новоясенском сельском поселении» на 2018-2022 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Объемы финансирования из бюджета (тыс. руб.)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Ответственный исполнитель** |
| 2018 -2022 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 |
| Совершенствование правовой основы муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | 2018 | | 2019 | | | | | 2020 | | | 2021 | | | 2022 | | | |  | |
| 1 | Разработка проектов и принятие правовых актов нормативного и иного характера по вопросам организации муниципальной службы» | 2018-2022 | Не требует | | | Не требует | | | | | Не требует | | | Не требует | | | Не требует | | | | Администрация Новоясенского сельского поселения | |
| 2 | Разработка и внедрение методики пересмотра должностных регламентов муниципальных служащих при изменении административных регламентов исполнения муниципальных функций или предоставления муниципальных услуг | 2018 -2022 | Не требует | | | Не требует | | | | | Не требует | | | Не требует | | | Не требует | | | | Администрация Новоясенского сельского поселения | |
| 3 | Разработка и обеспечение  применения современных  методик проведения конкурсов на замещение вакантных  должностей, аттестации, формирования кадрового резерва | 2018 -2022 | Не требует | | | Не требует | | | | | Не требует | | | Не требует | | | Не требует | | | | Администрация Новоясенского сельского поселения | |
| 4 | Совершенствование технологий проведения аттестации,  квалификационных экзаменов  муниципальных служащих, конкурсов на замещение  вакантных должностей | 2018 -2022 | Не требует | | | | Не требует | | | | | Не требует | | Не требует | | | Не требует | | | | Администрация Новоясенского сельского поселения | |
| 5 | Усовершенствование методической базы деятельности комиссий по  соблюдению требований к  служебному поведению и  урегулированию конфликта  интересов | 2018 -2022 | Не требует | | | | Не требует | | | | | Не требует | | Не требует | | | Не требует | | | | Администрация Новоясенского сельского поселения | |
| Повышение уровня правовой и социальной защищенности муниципальных служащих | | | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | | | |
| 6 | Упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных  служащих, которые должны  быть закреплены в  должностных регламентах | 2018 -2022 | Не требует | | | | Не требует | | | | | Не требует | | Не требует | | | Не требует | | | | | Администрация Новоясенского сельского поселения |
| 7 | Оптимизация численности с  одновременным созданием  адекватных материальных  стимулов в зависимости от  объема и результатов работы  муниципальных служащих | 2018 -2022 | Не требует | | | | Не требует | | | | | Не требует | | Не требует | | | Не требует | | | | | Администрация Новоясенского сельского поселения |
| Совершенствование и реализация механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта  интересов на муниципальной службе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Доработка механизма  представления муниципальным служащими сведений об их доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семь и (супруга(супруги)и несовершеннолетних детей) | 2018 -2022 | Не требует | | Не требует | | | | | Не требует | | | | | Не требует | | | Не требует | | | | Администрация Новоясенского сельского поселения |
| 12 | Разработка и реализация норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения  муниципальных служащих, а  также механизмов,  обеспечивающих их соблюдение | 2018 -2022 | Не требует | | Не требует | | | | | Не требует | | | | | Не требует | | | | Не требует | | | Администрация Новоясенского сельского поселения | |
| 13 | Совершенствование механизма  выявления и разрешения  конфликта интересов на  муниципальной службе | 2018-2022 | Не требует | | Не требует | | | | | Не требует | | | | | Не требует | | | | Не требует | | | Администрация Новоясенского сельского поселения | |
| 14 | Разработка и реализация  антикоррупционных программ | 2018-2022 | Не требует | | Не требует | | | | | Не требует | | | | | Не требует | | | | Не требует | | | Администрация Новоясенского сельского поселения | |
| 15 | Награждение Почетными грамотами, сувенирами, Благодарственными письмами главы администрации Новоясенского сельского поселения муниципальных служащих в связи с юбилеями со дня рождения, профессиональными праздниками и т.д. | 2018-2022 | Не требует | | Не требует | | | | Не требует | | | | | | Не требует | | | | Не требует | | | Администрация Новоясенского сельского поселения |
| Внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Реализация комплекса мер по  формированию современного  кадрового резерва | 2018 -2022 | Не требует | | | | | Не требует | | | | | Не требует | | | Не требует | | | | Не требует | | Администрация Новоясенского сельского поселения |
| 16 | Внедрение механизма  стратегического кадрового  планирования | 2018 -2022 | Не требует | | | | | Не требует | | | | | Не требует | | | Не требует | | | | Не требует | | Администрация Новоясенского сельского поселения |

Главный инспектор администрации

Новоясенского сельского поселения

Староминского района Е.П.Кияшко