**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЯСЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

от 16.04.2020 года № 48

ст-ца Новоясенская

**О подготовке жилищно-коммунального комплекса**

**и объектов социальной сферы Новоясенского сельского поселения Староминского района к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 мая 2017 года №130-р «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Краснодарского края к осенне-зимнему периоду», для своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Новоясенского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 года, руководствуясь статьей 31 Устава Новоясенского сельского поселения Староминского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Новоясенского сельского поселения Староминского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 годов.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Новоясенского сельского поселения Староминского района к эксплуатации в осенне-зимний период (приложение 1).

2.2. Состав комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Новоясенского сельского поселения Староминского района к эксплуатации в осенне-зимний период (приложение 2).

3. Установить срок готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Новоясенского сельского поселения Староминского района к эксплуатации в осенне-зимний период к 15 сентября 2020 года.

4. Комиссии:

4.1. Разработать план мероприятий и график подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Новоясенского сельского поселения Староминского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 годов в срок до 15 марта 2020 года;

4.2. Утвердить объемы финансирования работ, при подготовке объектов Новоясенского сельского поселения Староминского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2020 -2021 годов;

4.3. Представлять сведения о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Новоясенского сельского поселения Староминского района к эксплуатации в осенне-зимний период согласно плану-графику в отдел ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации МО Староминский район.

5. Рекомендовать руководителям организаций, владеющих источниками тепла, центральными тепловыми пунктами, тепло- , водо- , электросетями на территории Новоясенского сельского поселения Староминского района:

5.1. В соответствии с нормативными требованиями разработать мероприятия по подготовке объектов к предстоящему отопительному сезону и обеспечить их исполнение к 15 сентября 2020 года;

5.2. Обеспечить в срок до 15 сентября 2020 года соответствующую надежность тепло,- водо- , электроснабжения;

6. Рекомендовать владельцам объектов социального, культурного и бытового назначения, независимо от формы собственности, обеспечить готовность к приему теплоносителя на нужды отопления в срок не позднее 1 сентября 2020 года.

7. Главному инспектору администрации Новоясенского сельского поселения Прудкогляд Г.И.:

7.1.организовать работу по пропаганде среди населения о необходимости

установки приборов учета расхода воды и энергоресурсов, а также утепления оконных, дверных проемов в квартирах, входных дверей в подъездах в целях энергосбережения;

7.2. обеспечить подготовку дорожной и специальной техники по уборке и расчистке снега;

7.3. создать необходимые запасы песко -соляной смеси для посыпки дорог и тротуаров;

7.4. ежемесячно до 25 числа предыдущего месяца начиная с 1 июня по 1 ноября представлять в отдел ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации МО Староминский район, данные для статистического отчета по Форме 1-ЖКХ (зима).

8. Директору МКУК «СДК Новоясенский» Мишинькиной Г.И. обеспечить осуществление до 1 августа 2020 расчетов по муниципальным договорам поставки газа в соответствии с согласованными графиками реструктуризации задолженности.

9. Ведущему специалисту администрации Новоясенского сельского поселения Бербасовой О.С. проводить финансирование мероприятий по подготовке к ОЗП 2020-2021 годов в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

10. Завершить подготовку объектов ЖКХ и социальной сферы, к эксплуатации в осенне-зимний период к 1 сентября 2020 года и предоставить к 29 августа 2020 года паспорта готовности.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Новоясенского сельского поселения

Староминского района Н.В. Столик

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Новоясенского сельского поселения

Староминского района

от 16.04.2020 г. № 48

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального**

**хозяйства и социальной сферы Новоясенского сельского поселения Староминского района к эксплуатации**

**в осенне-зимний период 2020-2021 годов**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Новоясенского сельского поселения Староминского района сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 годов (далее – комиссия) является координирующим органом при администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района и создается для решения оперативных вопросов жилищно-коммунального и социально - бытового назначения при подготовке объектов к работе в осенне-зимних условиях.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и настоящим Положением.

1.3. Комиссию возглавляет Глава Новоясенского сельского поселения Староминского района.

1.4. Положение и состав комиссии утверждается постановлением администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района.

В состав комиссии входят работники администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района и руководители предприятий и организаций (по согласованию), ответственных за обеспечение комфортных условий проживания населения, безаварийность функционирования объектов жизнеобеспечения.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

контроль за выполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Новоясенского сельского поселения Староминского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 годов независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

контроль за созданием нормативных материально-технических ресурсов для ликвидации возможных нештатных и аварийных ситуаций;

исполнение требований приказа министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»;

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

рассматривать на заседаниях вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Новоясенского сельского поселения Староминского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 годов;

запрашивать от руководителей предприятий, организаций, учреждений, письменные объяснения о причинах отставания или невыполнения запланированных объемов предзимних работ;

заслушивать на своих заседаниях отчеты должностных лиц, ответственных за выполнение конкретных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Новоясенского сельского поселения Староминского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021годов.

3.2. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, оформляются протоколом и рекомендуются к исполнению руководителям предприятий и должностным лицам на территории Новоясенского сельского поселения Староминского района .

4. Руководство комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

организует работу и ведет заседание комиссии;

дает поручение членам комиссии в соответствии с решением комиссии.

4.3. В отсутствие председателя комиссии руководство комиссией возлагается на заместителя председателя комиссии.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

принимать участие в рассмотрении вопросов, вынесенных на заседание комиссии;

вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к деятельности комиссии, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

5.2. Члены комиссии обязаны:

содействовать реализации решений комиссии;

выполнять поручения комиссии в установленные ею сроки.

6. Порядок деятельности комиссии

6.1. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным председателем комиссии. Заседание комиссии проводится в соответствии с повесткой, подготовленной секретарем комиссии по поручению председателя комиссии, или в его отсутствие заместителем председателя комиссии.

6.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины всех членов комиссии.

6.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии (а в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем.

6.4. На заседание комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации с целью информирования населения о деятельности комиссии.

Глава Новоясенского сельского поселения

Староминского района Н.В. Столик

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Новоясенского сельского поселения

Староминского района от 16.04.2020 г. № 48

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Новоясенского сельского поселения Староминского района к эксплуатации**

**в осенне-зимний период 2020-2021 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Столик Наталья Владимировна  Бербасова Ольга Сергеевна | -  - | Глава Новоясенского сельского поселения Староминского района – председатель комиссии;  Ведущий специалист администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района - заместитель председателя комиссии; |
| Кияшко Елена Петровна  Члены комиссии:  Прудкогляд Григорий Иванович | -  - | Ведущий специалист администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района – секретарь комиссии;  Главный инспектор администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района; |
| Нестеренко Ирина Анатольевна  Москалева Елена Николаевна  Мишинькина Галина Ивановна  Ковальчук Наталья Александровна | -  -  -  - | Главный инспектор администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района;  Главный инспектор администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района;  директор МКУК «СДК Новоясенский»;  председатель территориального общественного самоуправления ст. Новоясенской; |
| Прозоря Виктор Георгиевич | - | председатель территориального общественного х. Ясени; |

Глава Новоясенского сельского поселения

Староминского района Н.В. Столик