**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЯСЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

от 01.07.2016 г. №97

ст-ца Новоясенская

**Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района , на которых распространяются запреты, установленные** **пунктом 10 части 1 статьи 14** **Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями**

# В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», на основании пункта 3 Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 г. № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», руководствуясь статьей 31 Устава Новоясенского сельского поселения Староминского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](#sub_1000) принятия муниципальными служащими администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (приложение № 1).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Новоясенского сельского поселения

Староминского района А.А. Кропачев

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Новоясенского сельского поселения Староминского района

от 01.07.2016 г. № 97

# ПОРЯДОК

**принятия муниципальными служащими администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района, на которых распространяются запреты, установленные** **пунктом 10 части 1 статьи 14** **Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения главы администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района, его представителя, на которого правовым актом главы администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя нанимателя (далее - его представитель), лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района (её отраслевых (функциональных) органах), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Разрешение главы администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района, либо его представителя обязаны получить муниципальные служащие администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района (её отраслевых (функциональных) органах) всех групп должностей в соответствии с реестром должностей муниципальной службы.

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в [пункте 2](#sub_20)настоящего Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение 'трех рабочих дней представляет в отдел кадров управления делами администраци Новоясенского сельского поселения Староминского района (далее - отдел кадров) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно [приложению № 1](#sub_10000) к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение грех рабочих дней представляет в отдел кадров уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно [приложению № 2](#sub_20000) к настоящему Положению.

5. Ответственный специалист по кадрам в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его главе администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района либо его представителю для рассмотрения.

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия главой администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района район либо его представителем решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадров в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 3](#sub_30)**,** [4](#sub_40)**,** [6](#sub_60)настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения главой администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района либо его представителем ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, принятом главой администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района либо его представителем по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются отделом кадров.

10. В случае удовлетворения главой администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района либо его представителем ходатайства должностного лица, отдел кадров в течение десяти рабочих дней со дня принятия главой администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района соответствующего решения передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа главы администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района либо его представителя в удовлетворении ходатайства должностного лица, отдел кадров в течение десяти рабочих дней со дня принятия главой администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района либо его представителем соответствующего решения, сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Главный инспектор администрации

Новоясенского сельского поселения

Староминского района Е.П. Кияшко

Приложение № 1
к [порядку](#sub_1000) принятия муниципальными

 служащими администрации

Новоясенского сельского поселения

Староминского района,

на которых распространяются запреты,

установленные пунктом 10 части 1 статьи 14

Федерального закона от 2 марта 2007 года

 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в

Российской Федерации», наград,

почетных и специальных званий

(за исключением научных), иностранных государств,

 международных организаций, а также

 политических партий, других общественных

 объединений и религиозных объединений,

если в их должностные обязанности входит

 взаимодействие с указанными

 организациями и объединениями

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (Ф.И.О., замещаемая должность) |
| от |
|  |
| (Ф.И.О., замещаемая должность) |
|  |
| Ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации |
|  |
| Прошу разрешить мне принять |  |
| (наименование почетного или специального звания, |
|  |
| награды или иного знака отличия) |
|  |
| (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) |
|  |
| (дата и место вручения документов к почетному или |
|  |
| специальному званию, награды или иного знака отличия) |
| Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и |
| документы к нему (нужное подчеркнуть) |  |
|  |
| (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия) |
|  |
| (наименование документов к почетному или специальному званию, |
|  |
| награде или иному знаку отличия) |
| сданы по акту приема-передачи № |  | от « |  | « |  | 20 |  | г. |
| в администрацию Новоясенского сельского поселения Староминского района. |
|  |
| « |  | « |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

Главный инспектор администрации

Новоясенского сельского поселения

Староминского района Е.П. Кияшко

Приложение № 1
к [порядку](#sub_1000) принятия муниципальными

 служащими администрации

 Новоясенского сельского поселения

 Староминского района

на которых распространяются запреты,

установленные пунктом 10 части 1 статьи 14

Федерального закона от 2 марта 2007 года

 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в

Российской Федерации», наград,

почетных и специальных званий

(за исключением научных), иностранных государств,

 международных организаций, а также

 политических партий, других общественных

 объединений и религиозных объединений,

если в их должностные обязанности входит

 взаимодействие с указанными

 организациями и объединениями

|  |
| --- |
| Уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации |
|  |
| Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения |  |
|  |
| (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия) |
|  |
| (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) |
|  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

Главный инспектор администрации

Новоясенского сельского поселения

Староминского района Е.П. Кияшко