**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЯСЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

от 05.04.2024года № 31

ст-ца Новоясенская

**О подготовке жилищно-коммунального комплекса**

**и объектов социальной сферы Новоясенского сельского поселения Староминского района к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 мая 2017 года №130-р «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Краснодарского края к осенне-зимнему периоду», для своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Новоясенского сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 года, на основании постановления администрации муниципального образования Староминский район от 01.04.2024 г. № 303, руководствуясь статьей 31 Устава Новоясенского сельского поселения Староминского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Новоясенского сельского поселения Староминского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Новоясенского сельского поселения Староминского района к эксплуатации в осенне-зимний период (приложение 1).

2.2. Состав комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Новоясенского сельского поселения Староминского района к эксплуатации в осенне-зимний период (приложение 2).

3. Установить срок готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Новоясенского сельского поселения Староминского района к эксплуатации в осенне-зимний период к 1 сентября 2024 года.

4. Комиссии:

4.1. Разработать комплексный план мероприятий и график подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Новоясенского сельского поселения Староминского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2024 -2025 годов в срок до 10 апреля 2024 года;

4.2. Утвердить объемы финансирования работ, при подготовке объектов Новоясенского сельского поселения Староминского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2024 -2025 годов;

4.3. Представлять сведения о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Новоясенского сельского поселения Староминского района к эксплуатации в осенне-зимний период согласно плану-графику в отдел ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации МО Староминский район.

5. Рекомендовать руководителям организаций, владеющих источниками тепла, центральными тепловыми пунктами, тепло- , водо- , электросетями на территории Новоясенского сельского поселения Староминского района:

5.1. В соответствии с нормативными требованиями разработать мероприятия по подготовке объектов к предстоящему отопительному сезону и обеспечить их исполнение к 1 сентября 2024 года;

5.2. Обеспечить в срок до 1 сентября 2024 года соответствующую надежность тепло,- водо- , электроснабжения;

6. Рекомендовать владельцам объектов социального, культурного и бытового назначения, независимо от формы собственности, обеспечить готовность к приему теплоносителя на нужды отопления в срок не позднее 1 сентября 2024 года.

7. Ведущему специалисту администрации Новоясенского сельского поселения Нестеренко И.А.:

7.1.организовать работу по пропаганде среди населения о необходимости установки приборов учета расхода воды и энергоресурсов, а также утепления оконных, дверных проемов в квартирах, входных дверей в подъездах в целях энергосбережения;

7.2. обеспечить подготовку дорожной и специальной техники по уборке и расчистке снега;

7.3. создать необходимые запасы песок - соляной смеси для посыпки дорог и тротуаров;

7.4. ежемесячно до 25 числа предыдущего месяца начиная с 1 июня по 1 ноября представлять в отдел ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации МО Староминский район, данные для статистического отчета по Форме 1-ЖКХ (зима).

8. Директору МКУК «СДК Новоясенский» Балыбердиной Д.О. обеспечить осуществление до 1 августа 2024 расчетов по муниципальным договорам поставки газа в соответствии с согласованными графиками реструктуризации задолженности.

9. Ведущему специалисту администрации Новоясенского сельского поселения Бербасовой О.С. проводить финансирование мероприятий по подготовке к ОЗП 2024-2025 годов в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

10. Завершить подготовку объектов ЖКХ и социальной сферы, к эксплуатации в осенне-зимний период к 1 сентября 2024 года и предоставить до 10 сентября 2024 года паспорта готовности.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Новоясенского сельского поселения

Староминского района Н.В. Столик

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:**

к постановлению администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

«О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Новоясенского сельского поселения Староминского района к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов»

проект внесен и подготовлен

Ведущий специалист

администрации Новоясенского

сельского поселения И.А. Нестеренко

проект согласован:

главный инспектор

администрации Новоясенского

сельского поселения Г.И. Прудкогляд

ведущий специалист

администрации Новоясенского

сельского поселения О.С. Бербасова

Директор МКУК «СДК Новоясенский» Д.О. Балыбердина

ведущий специалист администрации

Новоясенского сельского поселения Е.П. Кияшко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Новоясенского сельского поселения

Староминского района

от 05.04.2024 г. № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального**

**хозяйства и социальной сферы Новоясенского сельского поселения Староминского района к эксплуатации**

**в осенне-зимний период 2024-2025 годов**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Новоясенского сельского поселения Староминского района сельского поселения к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов (далее – комиссия) является координирующим органом при администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района и создается для решения оперативных вопросов жилищно-коммунального и социально - бытового назначения при подготовке объектов к работе в осенне-зимних условиях.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и настоящим Положением.

1.3. Комиссию возглавляет Глава Новоясенского сельского поселения Староминского района.

1.4. Положение и состав комиссии утверждается постановлением администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района.

В состав комиссии входят работники администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района и руководители предприятий и организаций (по согласованию), ответственных за обеспечение комфортных условий проживания населения, безаварийность функционирования объектов жизнеобеспечения.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

контроль за выполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Новоясенского сельского поселения Староминского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

контроль за созданием нормативных материально-технических ресурсов для ликвидации возможных нештатных и аварийных ситуаций;

исполнение требований приказа министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

рассматривать на заседаниях вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Новоясенского сельского поселения Староминского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов;

запрашивать от руководителей предприятий, организаций, учреждений, письменные объяснения о причинах отставания или невыполнения запланированных объемов предзимних работ;

заслушивать на своих заседаниях отчеты должностных лиц, ответственных за выполнение конкретных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Новоясенского сельского поселения Староминского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025годов.

3.2. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, оформляются протоколом и рекомендуются к исполнению руководителям предприятий и должностным лицам на территории Новоясенского сельского поселения Староминского района.

4. Руководство комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

организует работу и ведет заседание комиссии;

дает поручение членам комиссии в соответствии с решением комиссии.

4.3. В отсутствие председателя комиссии руководство комиссией возлагается на заместителя председателя комиссии.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

принимать участие в рассмотрении вопросов, вынесенных на заседание комиссии;

вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к деятельности комиссии, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

5.2. Члены комиссии обязаны:

содействовать реализации решений комиссии;

выполнять поручения комиссии в установленные ею сроки.

6. Порядок деятельности комиссии

6.1. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным председателем комиссии. Заседание комиссии проводится в соответствии с повесткой, подготовленной секретарем комиссии по поручению председателя комиссии, или в его отсутствие заместителем председателя комиссии.

6.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины всех членов комиссии.

6.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии (а в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем.

6.4. На заседание комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации с целью информирования населения о деятельности комиссии.

Глава Новоясенского сельского поселения

Староминского района Н.В. Столик

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новоясенского сельского поселения

Староминского района от 05.04.2024 г. №31

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Новоясенского сельского поселения Староминского района к эксплуатации**

**в осенне-зимний период 2024-2025 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Столик Наталья Владимировна  Бербасова Ольга Сергеевна | -  - | Глава Новоясенского сельского поселения Староминского района – председатель комиссии;  Ведущий специалист администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района - заместитель председателя комиссии; |
| Кияшко Елена Петровна  Члены комиссии:  Прудкогляд Григорий Иванович | -  - | Ведущий специалист администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района – секретарь комиссии;  Главный инспектор администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района; |
| Нестеренко Ирина Анатольевна  Балыбердина Дарья Олеговна  Ковальчук Наталья Александровна | -  -  -  - | Ведущий специалист администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района;  директор МКУК «СДК Новоясенский»;  председатель территориального общественного самоуправления ст. Новоясенской; |
| Прозоря Виктор Георгиевич | - | председатель территориального общественного х. Ясени; |
| Карьялайнен Александр Петрович |  | - председатель ТСЖ |

Глава Новоясенского сельского поселения

Староминского района Н.В. Столик