**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЯСЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

ст-ца Новоясенская

**О порядке согласования передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов муниципального имущества Новоясенского сельского поселения Староминского района, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями культуры Новоясенского сельского поселения Староминского района**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2021 года № 1529 «Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры», на основании Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Новоясенского сельского поселения Староминского района, утвержденным решением Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района от 26.11.2021 года № 27.3, руководствуясь Уставом Новоясенского сельского поселения Староминского района, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#bookmark9) о порядке согласования администрацией Новоясенского сельского поселения Староминского района передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов муниципального имущества Новоясенского сельского поселения Староминского района, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями культуры Новоясенского сельского поселения Староминского района (приложение).
2. Обнародовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой
4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Новоясенского сельского поселения

Староминского района Н.В. Столик

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Новоясенского сельского поселения

Староминского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Положение**

**о порядке согласования администрацией Новоясенского сельского поселения Староминского района передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов муниципального имущества Новоясенского сельского поселения Староминского района, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями культуры Новоясенского сельского поселения Староминского района**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок согласования муниципальными организациями культуры Новоясенского сельского поселения Староминского района (далее - муниципальные организации культуры) с администрацией Новоясенского сельского поселения Староминского района передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов муниципального имущества муниципального образования, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления (далее - имущество) за муниципальными организациями культуры Новоясенского сельского поселения Староминского района (далее - Положение).
2. Заключение договоров аренды имущества муниципальными организациями культуры осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в соответствии с ч. 3.5 ст. 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2021 года № 1529 «Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры» в случае заключения этих договоров:
3. с организациями общественного питания в целях создания необходимых условий для организации питания посетителей и работников муниципальных организаций культуры;
4. с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией, в целях организации соответствующей целям деятельности организаций культуры розничной торговли сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией для обеспечения потребностей посетителей муниципальных организаций культуры.
5. Муниципальная организация культуры по результатам рассмотрения заявки, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, о необходимости заключения договора аренды обязана обратиться в администрацию муниципального образования, исполняющую функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), с обращением о согласовании передачи такого имущества в аренду (далее - обращение).
6. В обращении указываются следующие сведения:
7. наименование предполагаемого арендатора, сведения о месте его нахождения, почтовый адрес и номер контактного телефона;
8. сведения об имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, которое предлагается передать в аренду;
9. обоснование того, что передача в аренду имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, будет способствовать более эффективному его использованию;
10. срок, на который предлагается заключить договор аренды;
11. правовое обоснование выбора предполагаемого арендатора для предоставления ему имущества в аренду без проведения торгов:

а) потребность арендатора в имуществе, предполагаемые цели использования имущества;

1. информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг общественного питания посетителям и работникам муниципальной организации культуры, - для организации общественного питания;

в) информация об ассортименте сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю.

1. К обращению прилагаются следующие документы:
2. проект договора аренды имущества;
3. отчет об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (со сроком давности не более трех месяцев на дату представления);
4. копия заявки предполагаемого арендатора (организации общественного питания, юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией),
5. копия документа, удостоверяющего личность, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (со сроком давности не более 1 месяца) - для индивидуальных предпринимателей;
6. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (со сроком давности не более 1 месяца) - для юридических лиц.
7. В случае поступления в муниципальную организацию культуры от 2 и более заявителей заявок в отношении аренды одного вида (видов) имущества обращения учредителю направляются в порядке очередности исходя из даты поступления заявок.
8. Учредитель рассматривает обращение и все приложенные к нему документы в течение пяти рабочих дней со дня их поступления и принимает одно из следующих решений:
9. согласовать передачу имущества в аренду.
10. отказать в согласовании передачи имущества в аренду.
11. Основаниями для отказа в согласовании передачи имущества в аренду являются:
12. передача имущества в аренду не будет способствовать более эффективной организации деятельности муниципальной организации культуры;
13. цели передачи в аренду имущества не соответствуют видам деятельности муниципальной организации культуры, предусмотренным ее уставом;
14. передача имущества в аренду согласована по результатам рассмотрения обращения муниципальной организации культуры в отношении заявки, поступившей ранее в порядке очередности.
15. (иное основание).
16. Принятое решение оформляется учредителем в форме постановления администрации, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальной организации культуры, и направляется муниципальной организации культуры в течение трех дней со дня его принятия.
17. Решение об отказе в согласовании передачи имущества в аренду должно содержать обоснование причин отказа.

При принятии решения об отказе в согласовании передачи в аренду имущества, обращение и прилагаемые к нему документы возвращаются муниципальной организации культуры в течение трех дней со дня принятия такого решения.

1. Постановление администрации муниципального образования

о согласовании передачи имущества в аренду является основанием для заключения муниципальной организацией культуры договора аренды имущества без проведения конкурсов или аукционов.

1. Муниципальная организация культуры в течение 10 дней со дня заключения договора аренды уведомляет в письменной форме учредителя и собственника имущества о заключении договора аренды (с приложением перечня переданного в аренду имущества и указанием срока его передачи в аренду).
2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договор после его подписания обеими сторонами подлежит государственной регистрации в отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

Ведущий специалист администрации

Новоясенского сельского поселения

Староминского района О.С. Бербасова

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Новоясенского сельского поселения

Староминского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ «О порядке согласования передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов муниципального имущества Новоясенского сельского поселения Староминского района, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями культуры Новоясенского сельского поселения Староминского района »

**Проект внесен и подготовлен :**

Ведущим специалистом

администрации Новоясенского О.С. Бербасовой

сельского поселения «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.