**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЯСЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

от 15.03.2024 г. №23

ст-ца Новоясенская

**Об утверждении** **плана мероприятий**

**(«дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Новоясенского сельского поселения Староминского района, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2023 года № 2128 «О соглашениях, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов субъекта Российской Федерации», распоряжением губернатора Краснодарского края от 22.02.2024 года № 33 – р «Об утверждении плана мероприятий по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2023 года № 2128 «О соглашениях, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов субъекта Российской Федерации» и соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов Краснодарского края от 27 декабря 2023 года № 2023-00349», руководствуясь статьей 32 Устава Новоясенского сельского поселения Староминского района постановляю:

1.Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Новоясенского сельского поселения Староминского района, пеням и штрафам по ним (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Новоясенского сельского поселения

Староминского района Н.В. Столик

|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Новоясенского сельского поселения Староминского района  от 15.03.2024 г. № 23 |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**(«дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Новоясенского сельского поселения Староминского района, пеням и штрафам по ним**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Ответственный  за исполнение |
| 1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на ее образование | | | | |
| 1.1 | Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Новоясенского сельского поселения Староминского района, пеням и штрафам по ним | на постоянной основе | повышение эффективности работы главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Новоясенского сельского поселения Староминского района по учету дебиторской задолженности | главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Новоясенского сельского поселения Староминского района |
| 1.2 | Инвентаризация дебиторской задолженности | на 1 июля и 1 октября – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за отчетный год – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом | обеспечение достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности главных администраторов доходов бюджета Новоясенского сельского поселения Староминского района; устранение выявленных в учете ошибок; | главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Новоясенского сельского поселения Староминского района |
| 1.3 | Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | на 1 июля и 1 октября – не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за отчетный год – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом | выявление сумм просроченной дебиторской задолженности, по которым не приняты меры для ее погашения; анализ сроков исковой давности в целях своевременного принятия мер по взысканию задолженности; актуализация сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию; выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам; | главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Новоясенского сельского поселения Староминского района |
| 1.4 | Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников | ежемесячно | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности по доходам; актуализация сведений о ходе взыскания задолженности в рамках исполнительного производства и о возбуждении в отношении должника дела о банкростстве; оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам | главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Новоясенского сельского поселения Староминского района |
| 1.5 | Работа с контрагентами, допускающими нарушение установленных договором (соглашением, контрактом) сроков внесения платежей в бюджет Новоясенского сельского поселения Староминского района | на постоянной основе | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности по доходам | главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Новоясенского сельского поселения Староминского района |
| 1.6 | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Новоясенского сельского поселения Староминского района в соответствии со статьей 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации | по мере выявления дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию | сокращение суммы просроченной дебиторской задолженности | главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Новоясенского сельского поселения Староминского района |
| 1. Урегулирование просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Новоясенского сельского поселения Староминского района (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) | | | | |
| 2.1 | Направление должникам претензий о погашении просроченной дебиторской задолженности, образовавшейся в связи с невыполнением условий договоров аренды | не позднее 15 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности | сокращение просроченной дебиторской задолженности в досудебном порядке; своевременное принятие мер, направленных на погашение образовавшейся задолженности | главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Новоясенского сельского поселения Староминского района |
| 2.2 | Рассмотрение вопросов о возможности расторжения договора (соглашения, контракта) с должником, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством | на постоянной основе | сокращение просроченной дебиторской задолженности в досудебном порядке | главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Новоясенского сельского поселения Староминского района |
| 2.3 | Анализ и контроль погашения задолженности в досудебном порядке | на постоянной основе | своевременное предоставление в структурное подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам досудебного урегулирования задолженности оплата не поступала | главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Новоясенского сельского поселения Староминского района |
| 1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам | | | | |
| 3.1 | Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд | не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения просроченной дебиторской задолженности в бюджет Новоясенского сельского поселения Староминского района | сокращение просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке; своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание просроченной задолженности; предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию | главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Новоясенского сельского поселения Староминского района |
| 3.2 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | в течение 10 календарных дней с момента возникновения такого основания | своевременное обжалование судебных актов и взыскание денежных средств | главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Новоясенского сельского поселения Староминского района |
| 3.3 | Направление исполнительных документов на исполнение в службу судебных приставов | не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности | главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Новоясенского сельского поселения Староминского района |
| 3.4 | Информационное взаимодействие с территориальными органами ФССП России о ходе исполнительных производств | на постоянной основе | своевременное принятие мер для исполнения судебных актов о взыскании просроченной задолженности; формирование достоверной информации о сумме просроченной задолженности, исполнительные листы о взыскании которой находятся на исполнении в службе судебных приставов | главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Новоясенского сельского поселения Староминского района |

Ведущий специалист администрации

Новоясенского сельского поселения

Староминского района О.С. Бербасова

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Новоясенского сельского поселения

Староминского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Новоясенского сельского поселения Староминского района, пеням и штрафам по ним»

Проект согласован:

Ведущий специалист администрации

Новоясенского сельского поселения

Староминского района О.С. Бербасова